

**DOKUMENTACIJA  
V ZVEZI  
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani  
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Vrsta dokumentacije:

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

**Dobava reagentov in laboratorijskega potrošnega  
materiala**

Oznaka javnega naročila:  
401-24/2025

Datum 13. 6. 2025

## Kazalo

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Splošni podatki .....   | 5  |
| 1.1   | Podatki o naročniku .....   | 5  |
| 1.2   | Pravna podlaga .....  | 5  |
| 1.3   | Predmet in oznaka javnega naročila .....  | 5  |
| 1.4   | Sodelovanje .....   | 6  |
| 1.5   | Prezem razpisne dokumentacije .....   | 6  |
| 1.6   | Dodatna pojasnila ponudnikom .....  | 6  |
| 1.7   | Ostali pogoji in opozorila .....  | 6  |
| 1.8   | Odločitev o izbiri .....  | 6  |
| 1.9   | Zaveza izbranega ponudnika .....  | 7  |
| 1.10  | Statusne spremembe izvajalca .....  | 7  |
| 1.11  | Tuji ponudniki .....  | 7  |
| 2     | Ponudba .....   | 7  |
| 2.1   | Oblika in vsebina ponudb .....  | 8  |
| 2.1.1 | Obrazec ESPD .....  | 9  |
| 2.2   | Dopustnost ponudbe .....  | 9  |
| 2.3   | Način in rok za predložitev ponudbe .....                                       | 10 |
| 2.4   | Javno odpiranje ponudb .....  | 10 |
| 2.5   | Veljavnost ponudbe .....  | 10 |
| 2.6   | Ponudbena cena in predračun .....   | 10 |
| 2.7   | Računske napake .....   | 12 |
| 2.8   | Samostojna ponudba .....  | 12 |
| 2.9   | Ponudba s podizvajalci .....  | 12 |
| 2.10  | Skupna ponudba .....  | 13 |
| 2.11  | Jezik ponudbe .....   | 14 |
| 2.12  | Podpis ponudbe .....  | 14 |
| 2.13  | Variantne ponudbe .....   | 14 |
| 2.14  | Stroški ponudbe .....   | 14 |
| 2.15  | Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe .....                                  | 15 |
| 2.16  | Vpogled v ponudbe .....   | 15 |
| 3     | Ugotavljanje sposobnosti .....  | 15 |
| 3.1   | Razlogi za izključitev .....  | 16 |
| 3.1.1 | A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami: .....                              | 16 |
| 3.1.2 | B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ..... | 17 |
| 3.1.3 | D. Nacionalni razlogi za izključitev .....                                      | 17 |
| 3.1.4 | Omejevalni ukrepi .....   | 18 |
| 3.2   | Pogoji za sodelovanje .....   | 18 |
| 3.2.1 | A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti) .....             | 18 |
| 4     | Merilo za izbor .....   | 18 |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 4.1 | Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika .....                       | 19 |
| 5   | TEHNIČNE specifikacije in zahteve naročnika .....                  | 19 |
| 5.1 | Splošna določila .....   | 19 |
| 6   | Zavarovanje posla .....  | 24 |
| 6.1 | Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja .....          | 24 |
| 6.2 | Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih .....             | 24 |
| 7   | Vzorec OKVIRNEGA SPORAZUMA .....                                   | 25 |
| 8   | Protikorupcijsko določilo .....                                    | 25 |
| 9   | poslovna skrivnost.....  | 26 |
| 10  | Navedba zavajajočih podatkov.....                                  | 26 |
| 11  | Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb ..... | 26 |
| 12  | Pravno varstvo.....  | 27 |

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za oddajo javnega naročila:

### »Dobava reagentov in laboratorijskega potrošnega materiala«

Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **21. 7. 2025 do 10. ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2).

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 7. 2025 ob 12. uri** na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2).

Univerza v Ljubljani  
Medicinska fakulteta

Dekan  
prof. dr. Igor Švab, dr. med

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1 SPLOŠNI PODATKI

---

### 1.1 Podatki o naročniku

**Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta**

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Andreja Žagar**

E-mail: **andreja.zagar@mf.uni-lj.si**

### 1.2 Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;
- Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci),
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;
- Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);
- Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa.

### 1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava reagentov in laboratorijskega potrošnega materiala.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po blagu, ki je predmet tega javnega naročila in bo blago časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe.

Naročnik bo v postopku izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let. Naročnik bo blago naročal sukcesivno glede na potrebe. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo kupil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku sklepanja sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se zavezuje, da bo blago iz okvirnega sporazuma naročal pri prodajalcu ves čas veljavnosti tega sporazuma.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en sklop, več sklopov ali vse sklope, navedene v poglavju 5. Specifikacije in zahteve naročnika in obrazcu predračun.

Podrobnejše specifikacije in zahteve predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja 5. Specifikacije in zahteve naročnika in obrazca Predračun.

Oznaka javnega naročila: **401-24/2025**.

#### 1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.5 Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen.

#### 1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **3. 7. 2025 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

#### 1.7 Ostali pogoji in opozorila

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

#### 1.8 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo po sklopih in za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Okvirni sporazum bo pričel veljati, ko ga bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil okvirni sporazum najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko

bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike. Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede oddaje naročila po sklopih in podobno.

Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo del sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik v 10 dneh od prejema poziva k podpisu, podpisanega okvirnega sporazuma ne vrne, oziroma ne predloži ustreznega zavarovanja, če je le to zahtevano, se razume, da je izbran ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe okvirnega sporazuma v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

### **1.9 Zaveza izbranega ponudnika**

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve/ustavitve/odstopa od izvedbe postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.

### **1.10 Statusne spremembe izvajalca**

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

### **1.11 Tuji ponudniki**

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec...) tuja pravna oseba, ki nima sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, ali če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

## **2 PONUDBA**

---

## 2.1 Oblika in vsebina ponudb

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

**Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to predvideno.**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo biti starejše od roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

**Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:**

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): **Obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.** (Obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil.
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovodečem ponudniku (OBR 1).**
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o partnerjih v skupnem nastopu (OBR 1a)** – predloži ponudnik, ki nastopa s partnerji v skupni ponudbi.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi (OBR 2).**
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil (OBR 3a)** – ponudnik obrazec predloži, v kolikor v ponudbi nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila.
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
8. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 5).**
9. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec »**Ponudbeni predračun - rekapitulacija (OBR 6)**« v .pdf obliki, ter s pripadajočo Excel prilogo in podpisano .pdf prilogo **Predračuna (OBR 6/1)**«.
10. Izpolnjen in podpisan obrazec – **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 7).** (tj. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
  - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
  - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
  - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.



**11. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR 8).** Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran.

**Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN v razdelek »Predračun«** naloži **izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun - rekapitulacija«** v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti tudi obrazec PREDRAČUN izpolnjen obrazec v Excel obliki in podpisanega v .pdf obliki.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

Če bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. Če ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

#### 2.1.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [ejn.gov.si/espdc](http://ejn.gov.si/espdc), v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

**Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

## 2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotavljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

## 2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/eJN2), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/eJN2).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/eJN2), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/eJN2) **najkasneje do 21. 7. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.4 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 7. 2025** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 180 dni od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

## 2.6 Ponudbena cena in predračun

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali v okvirnem sporazumu izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navedi je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika.

Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Ponudniki pri izpolnjevanju Predračuna ne smejo posegati v vsebino obrazca, kot ga je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna - neizpolnjena polja. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj posameznega sklopa. V kolikor ponudnik ne bo izpolnil vseh postavk znotraj posameznega sklopa, bo ponudba za ta sklop zavrnjena kot nedopustna.

Ponudnik v predračunu izpolni samo sivo obarvana polja v stolpcih L, M, N, O, P in Q: »Naziv artikla«, »Proizvajalec«, »Kataloška oznaka«, »Pakiranje«, »Cena na enoto (brez DDV v EUR)« in »Stopnja DDV %«. V kolikor ponudnik ponuja enakovreden izdelek drugega proizvajalca, v polja »Naziv izdelka, proizvajalec, kataloška oznaka in pakiranje vpiše naziv ponujenega izdelka, proizvajalca, proizvajalčevo kataloško številko in pakiranje. Navedeni podatki morajo biti v celoti razvidni iz natisnjene verzije obrazca. Stolpci R, S, T, U in V se samodejno preračunajo. Ponudnik teh stolpcev ne izpolnjuje.

V predračunu mora ponudnik obvezno pri vsaki postavki navesti naslednje podatke:

- naziv ponujenega artikla,
- proizvajalca
- kataloško številko
- pakiranje.

**V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponudbeno ceno preračunati na enoto razpisanega pakiranja. V stolpec »pakiranje« pa mora vpisati ceno za dejansko ponujeno pakiranje. V kolikor ponudnik ne bo pravilno preračunal cene na enoto in te cene vpisal v stolpec »pakiranje«, bo naročnik to ponudbo zavrnil kot nedopustno v tem sklopu.**

Navedeni podatki morajo biti v celoti razvidni iz natisnjene pdf. verzije obrazca, podpisane s strani ponudnika. Če se bo v fazi pregleda ponudb ugotovilo, da natisnjena verzija obrazca »Predračun« ni skladna z Excel verzijo, bo naročnik kot pravilne štel tiste podatke, ki bodo razvidni iz pdf. verzije obrazca.

V predračunu ponudnik izpolni s cenami vse postavke znotraj posameznega sklopa. Cene oz. vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost, mora biti zaokrožena na dve (2) decimali. **V kolikor ponudnik cene/EM in vrednosti ne bo zaokrožil na dve (2) decimalni mesti, bo ponudba zavrnjena kot nedopustna.**

V primeru, da ponudnik stolpec "Cena v EUR brez DDV/Em, cene ne vpiše ali vpiše znak (npr. / in podobno), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

**Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, dodajati, brisati ali preimenovati stolpcev ali vrstic. Ponudnik naj prav tako ne skriva stolpcev ali vrstic, lahko pa ponudbeni obrazec**

**predračuna filtrira po sklopih in odda v .pdf ponudbo zgolj tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Oddan predračun v Exel naj ne bo filtriran.**

Ponudbeni predračun v PDF datoteki mora biti podpisan oziroma žigosan.

Ponudba mora veljati najmanj **180 dni od datuma za prejem ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

## 2.7 Računske napake

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične zahteve in specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

V izogib dvomu naročnik izrecno dodaja, da se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje ponudnikov pozivati k podaji soglasij za popravek morebitnih računskih napak, niti se ne zavezuje ponudnikov pozivati na dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

## 2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

## 2.9 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti:

- obrazec **Izjava o podizvajalcih**, v katerem označi, da ne nastopa s podizvajalci (OBR 2).

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti:

- Izjavo o podizvajalcih, ki jo izpolni z vsemi ustreznimi podatki, podpiše in žigosa (OBR 2).
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**
- **Izjavo podizvajalca** (OBR 3).
- **Soglasje** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 3a).
- **Protikorupcijsko izjavo** (OBR 4).
- **Izjavo gospodarskega subjekta** (OBR 7).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (OBR 3);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (OBR 3);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila OBR 3);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (OBR 3a);

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3, mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (OBR 2),
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (OBR 2).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

**Le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.**

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

## 2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje

pogojev za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi – ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- **Obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a).**
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**
- **Protikorupcijsko izjavo (OBR 4).**
- **Obrazec Izjava gospodarskega subjekta (OBR 7).**
- **Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila.**

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja, razen, če partnerji ne bi dosegli drugačnega dogovora, ki bo v pisni obliki predložen naročniku in iz katerega bo izhajalo, da se vsakemu izmed partnerjev plačuje neposredno na njegov račun.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh članov v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh članov v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak član v skupni ponudbi in delež vsakega člana v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi člani v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega člana (ponudnika) v skupni ponudbi;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od članov v skupini;
- reševanje sporov med člani v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med člani v skupini;
- navedba, da vsi člani v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- rok veljavnosti pravnega akta;
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh članov v skupini.

## 2.11 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

## 2.12 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščen osebe.

## 2.13 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 2.14 Stroški ponudbe



Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

## 2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik ravna v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

## 2.16 Vpogled v ponudbe

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

# 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

---

Pri ponudniku, ponudniku v skupni ponudbi ter podizvajalcih ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila ozirom dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni.**

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 3.1 Razlogi za izključitev

#### 3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### Dokazilo:

a) **Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

b) **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

c) **izpolnjen obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo<sup>1</sup>:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«, »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta);
- **Izpisa iz ustreznega registra**, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb.
- Izpis iz druge alineje tega odstavka se predloži tudi za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

Če država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z

<sup>1</sup> Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.



izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjeki tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjeki tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec.

### 3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

**Gospodarski subjekt** zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Tuji gospodarski subjeki** morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec.

### 3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev

**Gospodarski subjekt** zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja po 110. členu ZJN-3;
- Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec.

#### 3.1.4 Omejevalni ukrepi

**Gospodarski subjekt** ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3.1.4 te dokumentacije.

**Dokazilo:** Izjava gospodarskega subjekta (OBR 7)

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 3.1 navodil ponudnikom.

### 3.2 Pogoji za sodelovanje

#### 3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

##### 1. Vpis v poslovni register:

- Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v državi članici in vpisan v ustrezni register, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 1.11 razpisne dokumentacije.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec.

Pogoj za sodelovanje je tudi izpolnitev vseh zahtev opisanih v točki 5. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika.

## 4 MERILO ZA IZBOR

---

#### 4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo opravil izbiro po sklopih.

Ekonomsko najugodnejša ponudba v posameznem sklopu bo ponudba tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo končno vrednost za posamezen sklop v EUR brez DDV.

V primeru, da več ponudnikov ponudi enako ponudbeno končno vrednost sklopa tako, da jih ne bo mogoče opredeliti, ker bosta na prvem mestu dva ali več ponudnikov, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki prej odda ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

Glede na merilo iz razpisa bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh (2) let.

### 5 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

#### 5.1 Splošna določila

##### I. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava reagentov in laboratorijskega potrošnega materiala za potrebe Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete. Naročilo se bo oddalo po sklopih, in sicer:

##### **Naziv sklopa**

**SKLOP 1: SPLOŠNI REAGENTI 1**

**SKLOP 2: SPLOŠNI REAGENTI 2**

**SKLOP 3: REAGENTI ZA HISTOLOGIJO IN MIKROBIOLOGIJO**

**SKLOP 4: REAGENTI ZA APARAT MILESTONE**

**SKLOP 5: REAGENTI IN BARVILA**

**SKLOP 6: REAGENTI ZA IS IN ELISA TESTI**

**SKLOP 7: PROTITELESA ZA IMUNOHISTOKEMIJO 1**

**SKLOP 8: PROTITELESA ZA IMUNOHISTOKEMIJO 2**

**SKLOP 9: PROTITELESA ZA IMUNOHISTOKEMIJO 3**

**SKLOP 10: PROTITELESA ZA IMUNOHISTOKEMIJO 4**

**SKLOP 11: PROTITELESA ZA IMUNOHISTOKEMIJO 5**

**SKLOP 12: REAGENTI ZA MOLEKULARNO GENETIKO 1**

**SKLOP 13: REAGENTI ZA MOLEKULARNO GENETIKO 2**

**SKLOP 14: Reagenti in potrošni materiali za molekularno diagnostiko z metodo PCR/qPCR/dPCR 2**

**SKLOP 15: REAGENTI ZA MOLEKULARNO DIAGNOSTIKO 1**

**SKLOP 16: REAGENTI ZA MOLEKULARNO DIAGNOSTIKO 2**

**SKLOP 17: REAGENTI ZA ELEKTROFOREZO**

**SKLOP 18: Reagenti za PCR, elektroforezo in celične kulture**

|   |
|---|
| <b>SKLOP 19: Reagenti in materiali za pripravo knjižnic in sekvenciranje 1</b>                                      |
| <b>SKLOP 20: Surovine za mikrobiološka in celična gojišča</b>   |
| <b>SKLOP 21: REAGENTI ZA FISH</b>   |
| <b>SKLOP 22: REAGENTI ZA APARATE VENTANA</b>  |
| <b>SKLOP 23: Reagenti in materiali za aparate Lightcycler 480 II, MagNA, cobas e411</b>                             |
| <b>SKLOP 24: Diagnostični reagenti in hitri testi za infektivne bolezni in mikrobiološko diagnostiko</b>            |
| <b>SKLOP 25: Diagnostična mikrobiološka gojišča, testi občutljivosti in materiali za avtomatizirano hemokulturo</b> |
| <b>SKLOP 26: Reagenti in potrošni material za pretočno citometrijo</b>  |
| <b>SKLOP 27: Reagenti za nespecifično serološko testiranje na sifilis</b>   |
| <b>SKLOP 28: Dehidrirani mediji in dodatki za pripravo mikrobioloških gojišč</b>                                    |
| <b>SKLOP 29: Specifični biološki reagenti za mikrobiološka gojišča</b>  |
| <b>SKLOP 30: Diagnostični reagenti in testi za mikrobiološko in molekularno diagnostiko</b>                         |
| <b>SKLOP 31: Reagenti in dodatki za kultivacijo, identifikacijo in diagnostiko mikroorganizmov</b>                  |
| <b>SKLOP 32: Testi funkcionalne aktivnosti komplementa 1</b>  |
| <b>SKLOP 33: Testi funkcionalne aktivnosti komplementa 2</b>  |
| <b>SKLOP 34: Materiali za mikrobiološko rutino testiranja občutljivosti in kontrole sterilnosti</b>                 |
| <b>SKLOP 35: Diagnostični reagenti za validirane mikrobne in molekularne analitske sisteme 1</b>                    |
| <b>SKLOP 36: Diagnostični reagenti za validirane mikrobne in molekularne analitske sisteme 2</b>                    |
| <b>SKLOP 37: Diagnostični reagenti in materiali za validirane mikrobne in molekularne analitske sisteme</b>         |
| <b>SKLOP 38: Reagenti za serološko identifikacijo streptokokov in standardizacijo suspenzij</b>                     |
| <b>SKLOP 39: Reagenti, označevalci in kompleti za molekularno biologijo in pretočno citometrijo</b>                 |
| <b>SKLOP 40: Validirani serološki ELISA testi za respiratorne in enterične infekcije</b>                            |
| <b>SKLOP 41: Diagnostični reagenti in pripadajoči potrošni material za serološke metode LIA, EIA in ReaScan 1</b>   |
| <b>SKLOP 42: Diagnostični reagenti in pripadajoči potrošni material za serološke metode LIA, EIA in ReaScan 2</b>   |
| <b>SKLOP 43: Reagenti, kontrole in potrošni material za Vitros® 3600 Immunodiagnostic System</b>                    |
| <b>SKLOP 44: Reagenti, kontrole in potrošni material za analizator Liaison® XL</b>                                  |
| <b>SKLOP 45: QuantiFERON® diagnostični kompleti</b>   |
| <b>SKLOP 46: Reagenti, kontrole in potrošni material za Alinity analizator</b>                                      |
| <b>SKLOP 47: Reagenti za molekularno in serološko diagnostiko infekcijskih bolezni 1</b>                            |
| <b>SKLOP 48: Reagenti za molekularno in serološko diagnostiko infekcijskih bolezni 2</b>                            |
| <b>SKLOP 49: Reagenti in potrošni material za nanoporno sekvenciranje</b>   |
| <b>SKLOP 50: VirClia monotesti, kontrole in IFA reagenti za serološko diagnostiko nalezljivih bolezni</b>           |

|   |
|---|
| <b>SKLOP 51: Reagenti za detekcijo avtoprotiteles proti gangliozidom (ELISA testi)</b>                                    |
| <b>SKLOP 52: Reagenti za detekcijo (1→3)-β-D-glukana</b>  |
| <b>SKLOP 53: Reagenti, kontrole in potrošni material za Solana® sistem</b>  |
| <b>SKLOP 54: Reagenti in materiali za pripravo knjižnic in sekvenciranje 2</b>  |
| <b>SKLOP 55: Multiplex PCR testi za detekcijo spolno prenosljivih okužb (STI)</b>   |
| <b>SKLOP 56: Molekularni in serološki testi za detekcijo virusnih, bakterijskih in parazitskih povzročiteljev okužb 1</b> |
| <b>SKLOP 57: Molekularni in serološki testi za detekcijo virusnih, bakterijskih in parazitskih povzročiteljev okužb 2</b> |
| <b>SKLOP 58: Testi za detekcijo virusnih, bakterijskih in parazitskih povzročiteljev okužb 3</b>                          |
| <b>SKLOP 59: Diagnostični reagenti in potrošni material za avtomatizirane sisteme Siemens Healthineers</b>                |
| <b>SKLOP 60: Reagenti in potrošni material za PCR in serološke analize</b>  |
| <b>SKLOP 61: Diagnostični kompleti za kvantitativno določanje imunskih komponent (RID, IgG ELISA)</b>                     |
| <b>SKLOP 62: REAGENTI IN MATERIAL ZA MOLEKULARNO GENETIKO TAPESTATION</b>   |
| <b>SKLOP 63: ARCHER REAGENTI</b>  |
| <b>SKLOP 64: Hitri diagnostični testi za respiratorne patogene z dodatkom za digitalno interpretacijo</b>                 |
| <b>SKLOP 65: Potrošni material za BD Kiestra</b>  |
| <b>SKLOP 66: MATERIAL ZA HISTOLOGIJO - KASETE 1</b>   |
| <b>SKLOP 67: Kartuša za tiskalnik LEICA</b>   |
| <b>SKLOP 68: MATERIAL ZA PIPETIRANJE 1</b>  |
| <b>SKLOP 69: MATERIAL ZA PIPETIRANJE 2</b>  |
| <b>SKLOP 70: MATERIAL ZA PIPETIRANJE 3</b>  |
| <b>SKLOP 71: MATERIAL ZA PIPETIRANJE 4</b>  |
| <b>SKLOP 72: Potrošni material vial</b>   |
| <b>SKLOP 73: Potrošni material za molekularno genetiko</b>  |
| <b>SKLOP 74: Potrošni material za delo s celičnimi kulturami</b>  |
| <b>SKLOP 75: Transportni brisi za mikrobiološke analize</b>   |
| <b>SKLOP 76: Transportni brisi, ezne zanke, petrijevke in Rodac ploščice za mikrobiološke analize</b>                     |
| <b>SKLOP 77: Potrošni material - zamaški, brisi in celulozni materiali za laboratorij</b>                                 |
| <b>SKLOP 78: pH elektrode in senzorji za merilne sisteme Mettler Toledo</b>   |

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en sklop, več sklopov ali vse sklope. Ponudnik mora zagotavljati in ponuditi vse artikle (100%) iz posameznega sklopa.

Podrobnejši opis artiklov in predvidene letne količine so razvidne iz obrazca Predračun OBR 6. Količine, ki so navedene pri posameznih artiklih, so zgolj okvirne (ocenjene). Naročnik se ne zavezuje naročati vseh vrst ali količin blaga, kot so navedeni v predračunu.

Ponudniki morajo ponuditi reagente in laboratorijsko potrošni material, ki ustrezajo razpisnim zahtevam naročnika.

V kolikor se pri naročniku pojavijo potrebe po dodatnem blagu, ki ni izrecno zajeto v ponudbenem predračunu, vendar smiselno sodi v posamezen sklop predmetnega javnega naročila, lahko naročnik to blago naroči pri izvajalcu v obsegu 20% skupne pogodbene vrednosti posameznega sklopa v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pod pogojem, da je izvajalec to blago usposobljen in upravičen prodajati v skladu s svojo registrirano dejavnostjo. Tako naročeno blago se obračuna po cenah, veljavnih po uradnem ceniku izvajalca na dan naročila, oziroma po ceni iz ponudbe, če je ta nižja.

## **II. Lokacije dobave**

Enote Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete na naslovih:

- Vrazov trg 2
- Korytkova 2
- Zaloška 2
- Zaloška 4
- Zemljemerska 2
- Dolenjska cesta 242

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora izbrani ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev.

## **III. Način naročanja**

Naročnik bo blago naročal sukcesivno glede na potrebe. Naročnik bo naročila posredoval praviloma večkrat mesečno, lahko tudi dnevno – odvisno od potreb uporabnikov. Naročnik oz. uporabnik bo naročal blago s pisnim naročilom, v katerem bo navedel vrsto in količino blaga ter lokacijo dobave (številko sobe, knjižnice, laboratorija ipd.). Naročanje poteka preko elektronske pošte, in sicer praviloma od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro in sicer na podlagi izstavljenih naročilnic.

## **IV. Dobavni rok**

Dobavni rok je 14 dni od prejema naročila. V nujnih primerih se lahko dobavni rok ustrezno skrajša, če se stranki o tem predhodno dogovorita. Podaljšanje dobavnega roka je dopustno zgolj na podlagi pisnega soglasja naročnika. Naročnik bo blago naročal sukcesivno.

## **V. Rok uporabe**

Posamezen artikel mora imeti ob dobavi vsaj še 2/3 veljavnega roka uporabe. Article s krajšim rokom uporabe mora naročnik izrecno odobriti.

## **VI. Enakovrednost ponujenega blaga**

V predračunu je naročnik za določeno blago, ki je predmet posameznih sklopov tega naročila, navedel blagovno znamko oz. kataložno številko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih vrst blaga. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Z izrazom »ali enakovredno« naročnik zahteva, da ponujeni reagenti ali potrošni material omogočajo in zagotavljajo doseganje enakih rezultatov, kot jih naročnik dosega z razpisanimi reagenti ali potrošnim materialom, in sicer z uporabo enake metode, kot je določena za razpisane article.

Sklopi 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 34, 35, 38, 40, 41, 42, 47, 48, 49, 50, 54, 57, 58, 60, 62, 65, 73, 74 in 78 vsebujejo article, ki so vezani na validirane postopke. V primeru, da ponudnik ponudi drug artikel od navedenega, mora nositi vse stroške nove validacije postopka za naročnika (vsi potrebni reagenti, potrošni material, stroški dela in morebitni drugi stroški).

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega javnega naročila.

## **VII. Artikli vezani na naročnikovo opremo**

Sklopi št. 4, 6, 12, 14, 18, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 43, 44, 46, 48, 49, 50, 52, 53, 55, 56, 59, 60, 62, 64, 65, 67, 73 in 78 vsebujejo article, ki so edini združljivi z naročnikovo opremo, zato morajo biti ponujeni kot zahtevano.

## VIII. Posebne zahteve glede skladiščenja in transporta

Tehnične zahteve - laboratorijski material s temperaturno občutljivostjo

### 1. Skladiščenje pri dobavitelju

Dobavitelj mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati, da se vsi temperaturno občutljivi materiali, ki so predmet tega javnega naročila, do trenutka odpreme iz skladišča ali distribucijskega centra, hranijo v skladu z navodili proizvajalca.

Naročnik ima pravico med trajanjem pogodbe, po predhodni pisni najavi vsaj 3 (tri) delovne dni vnaprej:

- zahtevati vpogled v temperaturne evidence skladiščenja, ki morajo biti vodene dnevno (npr. avtomatiziran sistem beleženja ali ročni zapisi vsaj 2x dnevno),
- izvesti fizični pregled prostorov, v katerih se hrani blago za naročnika.

### 2. Transport

Za vse materiale, ki zahtevajo temperaturno kontroliran transport, mora dobavitelj ob vsaki posamezni dobavi predložiti dokazilo o ustreznem temperaturnem režimu med celotnim prevozom – od trenutka odpreme iz skladišča dobavitelja do prejema blaga pri naročniku.

Dokazilo mora biti v obliki:

- elektronskega ali tiskovnega izpisa iz temperaturnega loggerja,
- izpisa iz sledljivega termometra z beleženjem podatkov v časovnem zaporedju,
- ali druge enakovredne, vnaprej opisane rešitve, ki omogoča dokazljivo in neprekinjeno sledljivost temperaturnega režima.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem prejemu materiala preveri skladnost dokazila s predpisanim temperaturnim območjem. V primeru ugotovljenega odstopanja ima naročnik pravico zavrniti dobavo in zahtevati nadomestno dobavo.

## IX. Testiranje

Naročnik si pridržuje pravico, da ponujen artikel pred odločitvijo o oddaji naročila preveri s testiranjem. Količina vzorcev mora biti primerna za učinkovito preveritev ustreznosti ponujene kvalitete glede na razpisne zahteve naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev vzorcev, je treba le-te dostaviti v roku 7 dni od prejema zahteve naročnika. Ponudnik mora zagotoviti naročniku vzorce brezplačno.

V primeru, da ponudnik zahtevanih vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik ponudbo v tem delu oz. v sklopu, na katerega se nanaša artikel, izločil. Če naročnik s preizkusom oz. pregledom artikla ugotovi, da le-ta ne ustreza zahtevam naročnika glede kvalitete oz. ni kompatibilen z obstoječo opremo, bo ponudnikovo ponudbo v tem delu označil kot nedopustno.

Vzorci, ki jih bo ponudnik predložil naročniku bodo morali biti primerno označeni: s številko sklopa in zaporedno številko artikla, s kataloško številko, nazivom artikla, nazivom ponudnika, nazivom proizvajalca in v ustrezni embalaži. Na embalaži, v kateri bo ponudnik poslal vzorce, mora biti vidna oznaka »VZORCI – 401-24/2025«.

## X. Dodaten opis in zahteve

Ponujeni artikli, ki so razvrščeni med in vitro diagnostične medicinske pripomočke, morajo izpolnjevati zahteve Uredbe (EU) 2017/746 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (IVDR). Ponudnik mora v ponudbi priložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidna skladnost ponujenih izdelkov z navedeno uredbo. Dokumentacija mora biti urejena v enakem zaporedju, kot so artikli navedeni v predračunu, pri čemer morajo biti dokumenti jasno označeni s številko sklopa in zaporedno številko artikla.

Ponujeni artikli, ki so razvrščeni med medicinske pripomočke, mora izpolnjevati zahteve Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih (MDR).



Ponujeni artikli morajo imeti veljaven CE certifikat. Izjema je blago, za katerega oznaka CE v skladu z zakonodajo EU ni potrebna. Naročnik lahko od ponudnika v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva navedena dokazila. V primeru, da na originalni embalaži artikla ni navedena oznaka CE, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo fotokopije CE certifikata. Dokumenti morajo biti urejeni v enakem zaporedju, kot so artikli navedeni v predračunu, ter jasno označeni s številko sklopa in zaporedno številko posameznega artikla.

V kolikor se v času trajanja pogodbe spremenijo kataloške številke ali imena posameznih artiklov, dejansko pa gre za enake artikle, bo izvajalec v soglasju z naročnikom, namesto artiklov določenih v okvirnem sporazumu dobavljal te artikle.

**Ponudniki v sklopu 3 – Reagenti za histologijo in mikrobiologijo – ponudijo ceno etanola brez vključene trošarine.**

## **6 ZAVAROVANJE POSLA**

---

### **6.1 Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 10 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih**

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 14 dneh od prejema podpisane pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila s strani naročnika, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Izbrani ponudnik predloži sledeče finančno zavarovanje:

#### ***V kolikor znaša pogodbena vrednost do vključno 250.000 EUR z DDV***

- podpisana in žigosana bianco menica s pooblastilom za izpolnitev

Ali

- vplačati denarni depozit v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV), na TRR Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete št. 01100-6030708380 odprt pri Banki Slovenije. Pri nakazilu je treba navesti referenco 401-24/2025 (številka razpisa) in namen: »Denarni depozit za razpis reagenti in potrošni material«. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži izvajalec naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po preteku obdobja trajanja finančnega zavarovanja, navedenega v točki 6.2 razpisne dokumentacije, bo naročnik denarni depozit vrnil dobavitelju na njegov TRR, brez obresti.

Ali

- bančna garancija po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdano pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v skupni višini 5 (pet)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.  
Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

#### ***V kolikor znaša pogodbena vrednost več kot 250.000 EUR z DDV***



- bančno garancijo po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdano pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v skupni višini 5 (pet)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.  
Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.  
**ALI**
- vplačati denarni depozit v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV), na TRR Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete št. 01100-6030708380 odprt pri Banki Slovenije. Pri nakazilu je treba navesti referenco 401-24/2025 (številka razpisa) in namen: »Denarni depozit za razpis reagenti in potrošni material«. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži izvajalec naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po preteku obdobja trajanja finančnega zavarovanja, navedenega v točki 6.2 razpisne dokumentacije, bo naročnik denarni depozit vrnil dobavitelju na njegov TRR, brez obresti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

## **7 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

---

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je/bo ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, slednji objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

## **8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

---

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

## 9 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

## 11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- je ponudba neobičajno nizka,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika

v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov ali druge škode.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

## 12 PRAVNO VARSTVO

---

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

### Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BSLJSI2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

### Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** ([www.portalerevizija.si](http://www.portalerevizija.si)).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom

spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.